

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°000001/AONO/MINDCAF/CIPM/2026 du 05 FEV 2026
RELATIF A L'ACQUISITION DES PHOTOCOPIEURS POUR LES SERVICES
CENTRAUX DU MINDCAF.

Financement : BIP MINDCAF 2026

Exercice : 2026

Imputation : 60 37 384 1 33000003 0133 524118

1. Objet

Le Ministre des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières, Maitre d'Ouvrage, lance un Appel d'Offre National Ouvert pour l'acquisition des photocopieurs pour les services centraux du MINDCAF :

2. Consistance des prestations

Les prestations consisteront en la fourniture, installation, la mise en service et l'offre du service après-vente des photocopieurs, décrits selon les détails ci-après :

N°	DESIGNATION DES FOURNITURES	QTE
1.	Photocopieur	20
2.	Copieur	3
3.	Régulateur de tension	25
4.	Onduleur	2
5.	Disque dur externe	5
6.	Cable USB Copieur 3m	23
7.	Para Surtenseur	23
8.	Broyeur à papier	10

3. Cout Prévisionnel

Le coût prévisionnel desdites prestations est de FCFA 42 342 800 (quarante-deux millions trois cent quarante-deux mille huit cent Francs) TTC.

4. Délai et lieu de Livraison

Le délai de livraison est fixé à trois (03) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

Le lieu de livraison est la Direction des Affaires Générales du MINDCAF.

5. Participation

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans le domaine des photocopieurs, catégorisée ou non.

6. Financement

Les prestations objet du présente Dossier d'Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINDCAF - Exercice 2026, Imputation : 60 37 384 1 33000003 0133 524118.

*** 7. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *soumission en ligne*.

8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque ou un organisme financier agréé par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du Dossier d'Appel d'Offres. Elle est valable jusqu'à trente (30) jours après la date initiale de validité des offres, d'un montant de : **423 428 (quatre cent vingt-trois mille quatre cent vingt-huit) francs CFA**. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

9. Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la **porte N°232 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2** à Yaoundé, dès publication du présent avis et la version électronique sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchepublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent avis.

10. Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la **porte N°232 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2** à Yaoundé, dès publication du présent avis, sur présentation de la quittance de versement d'une somme non remboursable de **FCFA 60 000 (soixante mille) francs CFA** payée au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

11. Dépôt des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais et devra parvenir en ligne sur la plateforme COLEPS, au plus tard le 12 MARS 2026 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être remise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », dans les délais impartis, en plus de la mention ci-dessous :

*« Avis d'Appel d'Offres National Ouvert
N°000001/AONO/MINDCAF/CIPM/2026 du 05 FÉV. 2026
RELATIF A L'ACQUISITION DES PHOTOCOPIEURS POUR LES SERVICES
CENTRAUX DU MINDCAF »
« A n'ouvrir qu'en séance de Dépouillement »*

Taille de format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature du présent avis ou être valide pour l'exercice budgétaire en cours.

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.

- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres administrative et financière se fera en un temps et aura lieu le 12 Mars 2024 à **13 heures**, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINDCAF, à la porte N°235 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Critères d'évaluation des offres

14.1 Critères éliminatoires

- Pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- Absence de la caution de soumission, timbrée, accompagnée du récépissé de la CDEC ou non-conformité de celle-ci à l'ouverture ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative après épuisement du délai réglementaire de 48 heures après l'ouverture des offres ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur par le soumissionnaire de n'avoir pas abandonné un marché au cours des (03) trois années (2023, 2024, 2025) et de ne pas figurer sur la liste des entreprises défailtantes annuellement établie par le Ministre des Marchés Publics ;
- Absence du certificat de garantie du fournisseur ou du Concessionnaire pour les matériels à livrer couvrant une période minimale de 12 mois ;
- Absence des prospectus accompagnés des fiches techniques des fabricants ou du concessionnaire en couleur ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- Note technique inférieure à 4/5 des critères essentiels ;
- Non-respect d'une spécification technique majeure par l'Astérix (*) ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans le BPU ;
- Absence de l'autorisation du fabricant ou du concessionnaire, pour les photocopieurs et les copieurs ;
- Non-conformité du mode de soumission ;
- Non-respect du format de fichiers des offres (soumission en ligne) ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

14.2. Critères essentiels

Les critères essentiels porteront sur les rubriques ci-dessous :

N°	CRITERES ESSENTIELS	OBSERVATIONS
I.	La capacité financière du soumissionnaire	Oui/non
II.	Les références du soumissionnaire	Oui/non
III.	Conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques	Oui/non
IV.	Service après-vente	Oui/non
V.	Preuves d'acceptation des conditions de la Lettre-Commande.	Oui/non

15. Attribution de la Lettre-Commande

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre qualifiée techniquement sera la moins-disante après corrections éventuelles des offres financières.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant Quatre-vingt et dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise desdites offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la porte N°232 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchepublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18-Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 /222 235 669 ou écrite à l'adresse email dsi@minmap.cm

NB : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaoundé, le 05 FEV 2026

LE MINISTRE DES DOMAINES, DU
CADASTRE ET DES AFFAIRES
FONCIÈRES



Henri Eyoh Ayissi

Ampliations

- MINMAP (pour suivi)
- ARMP (pour publication)
- CIPM/MINDCAF (pour information)
- Affichage (pour information)
- Service des Marchés Publics (pour archivage)

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 000001/OINT/MINDCAF/CIPM/2026 OF **05.FEV 2026**
FOR THE ACQUISITION OF PHOTOCOPIERS FOR THE CENTRAL SERVICES OF
MINDCAF.

Financing: MINDCAF Public Investment Budget 2026

Financial year: 2026

Head: 60 37 384 1 33000003 0133 524118

1. Subject

* The Minister of State Property, Surveys and Land Tenure, Contracting Authority, launches a request for the acquisition of photocopiers for the central services of MINDCAF.

2. Nature of services

The services will consist of the supply installation, start-up and offer after-sales services of computers equipment, as seen from the table below:

N°	DESIGNATION	QTY
01	PHOTOCOPIER	20
02	COPYING MACHINE	3
03	VOLTAGE REGULATOR 2000 VA	25
04	ONDULEUR	2
05	EXTERNAL HARD DRIVE 500Go	5
06	USB CABLE	23
07	SURGE PROTECTOR	23
08	PAPER SHREDDER	10

3. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is FCFA 42 342 800 (forty-two million three hundred forty-two thousand eight hundred) ATI.

4. Delivery deadline and place of delivery

The delivery period is fixed at three (03) months from the date of notification of the service order to start the services.

The place of delivery is Department of General Affairs, MINDCAF

5. Participation

Participation in this consultation is open to Cameroonian companies specializing in the field of computer equipment, categorised or not.

6. Financing

The services under this tender are financed by the MINDCAF Public Investment Budget - Financial year 2026, Head: 60 37 384 1 33000003 0133 524118

7. Mode of submission

The mode of submission selected for this consultation is **online submission**.

8. Bid bond

Each bidder should include to his/her administrative documents, a bid bond issued by a first rank bank approved by the Ministry of Finance and appearing on **item 14** of the present tender file. It shall be valid up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of bids, of an amount of: **423 428 (four hundred twenty-three thousand four hundred twenty-eight) CFA francs**. **Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.** A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted

9. Consultation of the tender file

The tender file can be consulted during working hours at **door No. 232 located on the 2nd floor of the Ministerial Building No.2** in Yaoundé, and the electronic version on the COLEPS platform available at <http://www.marchépublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as soon as this notice is published.

10. Acquisition of tender file

The tender file can be obtained at **door No.232 located on the 2nd floor of the Ministerial Building No.2** in Yaoundé, upon publication of this notice, upon presentation of the receipt of payment of a non-refundable sum of **FCFA sixty thousand (60 000) FCFA** paid to the Treasury.

It is also possible to download the electronic version of the DAO free of charge from the COLEPS platform available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the DAO purchase fee.

11. Submission of offers

Each tender, drawn up in French or English must be received online on the **COLEPS platform**, no later than **12 am on 12 march 2026**. A **back-up copy** of the offer recorded on a **USB key or CD/DVD** must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "back-up copy", by the deadline, in addition to the following mention:

**“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 000001/OINT/MINDCAF/CIPM/2026 OF 05 February 2026
FOR THE ACQUISITION OF PHOTOCOPIERS FOR THE CENTRAL SERVICES OF
MINDCAF.**

To be opened at the tender evaluation session”

File format size

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Applicants may use compression software to reduce the size of the files to be sent.

12. Admissibility of offers

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only.

Any bid not complying with the prescription of this tender file shall be declared inadmissible. Particularly bids not including the bid bond issued by a first ranked banks approved by the Ministry in charge of Finance, or those that do not comply with quotation file request models, shall be rejected.

13. Opening of bids

The opening of the administrative and financial files shall be done in a single phase on **12 march 2026**, at 1pm, local time, by the MINDCAF Internal Tenders Board, at room No.235 located on the 2nd floor of the Ministerial Building No.2 in Yaoundé, in the presence of the tenderers or their duly mandated representatives and having perfect knowledge of the file.

14. Criteria of assessment

14. 1. Eliminary criteria

- falsified documents or false declarations;
- absence of the stamped Bid bond, accompanied by the CDEC receipt, or its non-conformity when the bids are opened;
- absence or non-conformity of an administrative document after the regulatory deadline of 48 hours after the opening of the bids has expired;
- absence of a declaration on the bidders honour that he has not abandoned a contract in the course of the (03) three years (2023, 2024, 2025) and that he is not on the list of defaulting companies drawn up annually by the Minister of Public Procurement;
- absence of the supplier's or concessionaire's guarantee certificate for equipment to be delivered covering a minimum period of 12 months;
- absence of coloured brochures accompanied by manufacturers' or dealers' technical data sheets;
- absence of the integrity charter, dated and signed;
- absence of the declaration of commitment to respect environmental and social clauses, dated and signed;
- technical score lower than 4/5 of the essential criteria;
- non-compliance with a major technical specification by Asterix (*);
- absence of a quantified unit price in the BPU;
- absence of authorisation from the manufacturer or dealer, for photocopiers and copiers;
- non-compliance with the submission method;
- non-compliance with the tender file format (online submission);
- absence of the back-up copy in the event of malfunctioning of the COLEPS platform.

14.2. Essential Criteria

The essential criteria will relate to the headings below:

N°	Essential Criteria	OBSERVATIONS
I.	Financial capacity of the bidder	Yes/no
II.	References of the tenderer	Yes/no
III.	Conformity of the supplies offered with the technical specifications	Yes/no
IV.	After-sales service	Yes/no
V.	Proof of acceptance of contract conditions	Yes/no

15. Award

The contract will be awarded to the bidder whose technically qualified offer will be the lowest after any corrections to the financial offers.

* 16. Validity of offers

Bidders will remain committed to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of bids.

17. Complementary information

Additional information can be obtained during working hours at room No.232 located on the 2nd floor of the Ministerial Building No.2 in Yaoundé or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchépublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

18. Technical assistance

To obtain technical assistance in the event of a problem using the platform, please call (+237) 222 238 155 /222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

NB: In case of any act or attempt of corruption, please call or send an SMS to the Ministry of Public Contract, using the number 673 205 725 or 699 370 748.

05 FEB 2026

Yaoundé, le

THE MINISTER OF STATE
PROPERTY, SURVEYS AND LAND
TENURE.



Copies to:

- MINMAP
- PCRA
- MINDCAF
- Chairperson ITB/MINDCAF
- Notice boards

Henri Eyobe Ayissi